

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
UNIDADE ACADÊMICA ESPECIALIZADA
FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DO TRAIRI**

NORMAS BIBLIOGRÁFICAS PARA ELABORAÇÃO DE MONOGRAFIA

MÓDULO II

Organizador:

José Gláucio Brito Tavares de Oliveira
Bibliotecário-Documentalista

Colaboradoras:

Fernanda dos Santos Nogueira
Docente do Curso de Graduação em Enfermagem

Karla Luciana Magnani
Docente do Curso de Graduação em Fisioterapia

Katya Anaya Jacinto Lopes
Docente do Curso de Graduação em Nutrição

**SANTA CRUZ – RN
2011**

Catálogo da publicação
Faculdade de Ciências da Saúde do Trairi

N851 Normas bibliográficas para elaboração de monografia:
módulo II / Organização de José Gláucio Brito Tavares
de Oliveira. – Santa Cruz, 2011.

29f.: il.: color.

Manual. – Universidade Federal do Rio Grande do Norte.
– Faculdade de Ciências da Saúde do Trairi.

1. Metodologia científica – Normalização. 2. Normas da
ABNT. I. Oliveira, José Gláucio Brito Tavares de. II. Título.

UFRN – FACISA

CDU 001.8(035)

SUMÁRIO

	APRESENTAÇÃO	3
1	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	4
2	REGRAS DE APRESENTAÇÃO – MONOGRAFIA	5
2.1	ELEMENTOS EXTERNOS	5
2.1.1	Capa	5
2.1.2	Lombada	6
2.2	ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	6
2.2.1	Folha de rosto	7
2.2.2	Verso da folha de rosto	8
2.2.3	Errata	9
2.2.4	Folha de aprovação	10
2.2.5	Dedicatória	11
2.2.6	Agradecimentos	11
2.2.7	Epígrafe	12
2.2.8	Resumo na língua portuguesa	12
2.2.9	Resumo na língua estrangeira	13
2.2.10	Listas	14
2.2.11	Sumário	15
2.3	ELEMENTOS TEXTUAIS	15
2.3.1	Introdução	15
2.3.2	Justificativa	16
2.3.3	Objetivos	16
2.3.4	Métodos	17
2.3.5	Resultados (pesquisa de campo)	17
2.3.6	Discussão (pesquisa de campo)	17
2.3.7	Desenvolvimento (revisão de literatura)	17
2.3.8	Considerações finais	18
2.4	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	19
2.4.1	Referências	19
2.4.2	Glossário	19
2.4.3	Apêndice(s)	20
2.4.4	Anexo(s)	20
2.4.5	Índice	21
2.5	REGRAS DE FORMATAÇÃO	21
2.5.1	Fonte e espaçamento	22
2.5.2	Paginação	23
2.5.3	Numeração progressiva	24
2.5.4	Siglas	24
2.5.5	Equações e fórmulas	25
2.5.6	Ilustrações	25
2.5.7	Tabelas	25
2.6	REGRAS GERAIS	26
	REFERÊNCIAS	27

APRESENTAÇÃO

Este manual normativo visa orientar os alunos dos cursos de graduação da Faculdade de Ciências da Saúde do Trairi (FACISA), para a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), dentro dos padrões estudados e estabelecidos pela comissão, designada pela portaria N^o. 015/11, do dia 18 de março de 2011.

Tem como referência principal as normas da Associação Brasileira de Normas técnicas (ABNT), sendo, a cada quadro, apresentada a norma que orientou a elaboração do elemento em estudo.

Apresenta a nomenclatura do elemento, suas características, bem como a formatações e regras necessárias para sua apresentação. Cada item será identificado com as indicações “elemento obrigatório” ou “elemento opcional” quando existir ou não a obrigatoriedade de ser apresentado no TCC.

A Biblioteca as FACISA possui todas as normas que foram utilizadas para a elaboração deste manual, quaisquer dúvidas, as mesmas poderão ser consultadas.

Optou-se por utilizar exemplos fictícios neste manual, por se tratar de um documento meramente ilustrativo, porém com valor instrutivo.

Este manual usará especificações do software de edição de texto Microsoft Word[®], programa de responsabilidade do fabricante Microsoft[®]. No entanto, em casos em que o aluno possua software de outro fabricante, o TCC poderá ser confeccionado desde que o software seja equivalente ao supracitado, mantenha a similaridade de formatação e o coordenador de TCC do curso em questão declare ciência do fato e aprove a formatação final do trabalho.

1 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O Trabalho de Conclusão de Curso é compreendido como uma produção científico-acadêmica, desenvolvida pelo aluno sobre um determinado tema, sendo o principal produto de aprovação do processo didático durante a graduação.

Este modelo de avaliação é conceituado por Severino (2007, p. 203) como “um trabalho teórico, documental ou de campo. Quaisquer que sejam as perspectivas de abordagem, a atividade visa articular e consolidar o processo formativo do aluno pela construção do conhecimento científico em sua área”.

Existem várias modalidades de TCC, entre elas estão a **Monografia** que será estudada neste módulo e pela forma de **Artigo** que será abordada no Módulo II.

Tendo por base a estrutura sugerida pela ABNT, na Norma Brasileira (NBR)14724, o trabalho acadêmico divide-se em quatro partes:

- a) Elementos externos: estrutura que protege e identifica o trabalho;
- b) Elementos pré-textuais: são elementos que antecedem o texto;
- c) Elementos textuais: parte que contextualiza o assunto proposto pelo autor; esses elementos são divididos em: introdução, desenvolvimento e considerações finais;
- d) Elementos pós-textuais: elementos que completam o trabalho.

2 REGRAS DE APRESENTAÇÃO – MONOGRAFIA

Neste capítulo serão apresentados todos os elementos que compõem um TCC, suas características, definições, formatações e modelos.

2.1 ELEMENTOS EXTERNOS

Os elementos externos servirão para identificar o TCC como também para proteger o seu conteúdo.

2.1.1 Capa

Elemento obrigatório externo, apresentado em encadernação à francesa, que deve conter as seguintes informações:

- Cabeçalho da instituição;
- Nome completo do autor;
- Título;
- Subtítulo (se houver, precedido de dois pontos);
- Número de volumes (se houver);
- Local;
- Ano de conclusão (entrega).

FORMATAÇÃO

- Encadernação a francesa (capa dura);
- Azul Royal para depósito na biblioteca;
- Cor branca para as letras;
- Fonte Arial, 14;
- Letras em negrito;
- Espacejamento simples entre as linhas;

OBS.: Para fins de apresentação à banca no momento da defesa, poderão ser utilizados outros formatos segundo critérios próprios dos autores, porém para depósito na biblioteca só serão aceitos os trabalhos dentro dos padrões estabelecidos pela FACISA.

-NBR 14724.-

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DO TRAIRI
GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

JOÃO CLÁUDIO BARROS MOTA

Gerenciamento de Hospitais: um estudo administrativo no
Hospital Universitário Ana Bezerra - Santa Cruz/RN

Santa Cruz
2011

2.1.2 Lombada

Elemento obrigatório, disposto na lateral do TCC obedecendo a NBR 12225, possuindo os seguintes dados:

- Nome completo do autor (abreviando caso necessário);
- Título;
- Subtítulo (se houver);
- Ano de conclusão (entrega).

FORMATAÇÃO

- Faz parte da encadernação a francesa (capa dura);
- Azul Royal;
- Cor branca para as letras;
- Fonte Arial, 12;
- Letras em negrito;
- Espacejamento simples entre as linhas;
- As informações devem ser dispostas longitudinalmente, de cima para baixo.

-NBR 12225.-



2.2 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

São considerados elementos pré-textuais aqueles que antecedem o trabalho no todo.

2.2.1 Folha de rosto

Elemento obrigatório, que contém as principais informações do TCC, permitindo sua identificação. A folha de rosto é dividida em **anverso** e **verso** e devem conter os seguintes termos:

Anverso:

- Nome completo do autor;
- Título;
- Subtítulo (se houver, precedido de dois pontos);
- Número de volumes (se houver);
- Natureza do trabalho: (monografia ou artigo); objetivo do trabalho; nome da instituição a que é submetido; grau pretendido;
- Nome do orientador;
- Local;
- Ano de conclusão (entrega).

FORMATAÇÃO	8cm
<ul style="list-style-type: none"> • Autor e título em caixa alta; • Arial, 12; • Espacejamento simples entre as linhas; • As informações da natureza do trabalho devem ser alinhadas a esquerda obedecendo um recuo de 8cm. Todo o texto e Orientador grafados sem negrito. • Texto na natureza do trabalho: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Monografia apresentada a Faculdade de Ciências da Saúde do Trairi da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, para obtenção do título de Bacharel em Enfermagem.</p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">-NBR 14724-</p>	<p>JOÃO CLÁUDIO BARROS MOTA</p> <p>Gerenciamento de hospitais: um estudo administrativo no Hospital Universitário Ana Bezerra – Santa Cruz/RN</p> <p>▼</p> <p>Monografia apresentada à Faculdade de Ciências da Saúde do Trairi da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, para obtenção do título de Bacharel em Enfermagem</p> <p>Orientador: Prof. Dr. Carlos Bezerra</p> <p>Santa Cruz 2011</p>

2.2.2 Verso da folha de rosto

Elemento obrigatório, que deve conter informações de autorização do TCC e catalogação:

- O termo de autorização permite a visualização, consulta e/ou reprodução da obra mediante concessão do autor. Consiste em um formulário que deve ser assinado pelo autor, com o propósito de conceder como depósito legal para a UFRN o conteúdo do TCC, bem como autorizar a disponibilidade da obra para consulta, empréstimo e acesso on-line para a comunidade acadêmica. O Termo de Autorização deve ser assinalado e assinado pelo autor.

TERMO DE AUTORIZAÇÃO
<p>Eu, <u>João Cláudio Barros Mota</u>, matrícula, <u>999999999</u>, estou ciente que o meu Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, estará depositado na biblioteca apenas para consulta local, sem empréstimo domiciliar ou qualquer tipo de cópia. Porém, autorizo a veiculação e divulgação total deste trabalho, por meio eletrônico (on-line), para fins de estudo e pesquisa, desde que citada à fonte, nas seguintes condições:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <input checked="" type="checkbox"/> AUTORIZO a UFRN, a disponibilizar na Biblioteca da FACISA, para consulta na rede mundial de computadores – Internet e em quaisquer outro meio eletrônico, sob forma de divulgação gratuita, para fins acadêmicos, a partir desta data. 2. <input type="checkbox"/> NÃO AUTORIZO a UFRN, a enviar nem disponibilizar meu TCC em nenhuma base de dados ou meio eletrônico, ficando ele apenas para consulta local na forma impressa.

- Ficha Catalográfica (Catalogação que deve ser elaborada pelo bibliotecário, após a conclusão e defesa na banca, seguindo as regras Código de Catalogação Anglo-Americano vigente – AACR2).

Catalogação da Publicação Faculdade de Ciências da Saúde do Trairi	
<p>M917g Mota, João Cláudio Barros. Gerenciamento de hospitais: um estudo administrativo no Hospital Universitário Ana Bezerra, Santa Cruz/RN / João Cláudio Barros Mota. – Santa Cruz, 2011. 96f.</p> <p>Monografia (Graduação em Enfermagem). – Universidade Federal do Rio Grande do Norte. – Faculdade de Ciências da Saúde do Trairi.</p> <p>1. Enfermagem - monografia. 2. Enfermagem - Administração Hospitalar. 3. Hospital Maternidade Ana Bezerra. I. Título.</p>	
UFRN- FACISA	CDU: 616-053:614.2:658

Modelo impresso no TCC:

REGRAS

- Toda a formatação do verso da folha de rosto será feita na biblioteca, portando o aluno não precisa se preocupar com este elemento;
- Este elemento não é contado como folha;
- Só deve ser solicitado/impresso após a defesa ou apresentação do TCC, a banca;
- O termo deve obrigatoriamente ser assinado;
- A biblioteca não receberá trabalhos que não estiverem de acordo com estas regras.

-AACR2-

TERMO DE AUTORIZAÇÃO

Eu, _____, matricula, _____, estou ciente que o meu Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, estará depositado na biblioteca apenas para consulta local, sem empréstimo domiciliar ou qualquer tipo de cópia. Porém, autorizo a veiculação e divulgação total deste trabalho, por meio eletrônico (on-line), para fins de estudo e pesquisa, desde que citada à fonte, nas seguintes condições:

1. () AUTORIZO a UFRN, a disponibilizar na Biblioteca da FACISA, para consulta na rede mundial de computadores – Internet e em quaisquer outro meio eletrônico, sob forma de divulgação gratuita, para fins acadêmicos, a partir desta data.
2. () NÃO AUTORIZO a UFRN, a enviar nem disponibilizar meu TCC em nenhuma base de dados ou meio eletrônico, ficando ele apenas para consulta local na forma impressa.

Catálogo da Publicação Faculdade de Ciências da Saúde do Trairi

M917g Mota, João Cláudio Barros.
Gerenciamento de hospitais: um estudo administrativo no Hospital Universitário Ana Bezerra, Santa Cruz/RN / João Cláudio Barros Mota. – Santa Cruz, 2011.
96f.
Monografia (Graduação em Enfermagem). – Universidade Federal do Rio Grande do Norte. – Faculdade de Ciências da Saúde do Trairi.
1. Enfermagem - monografia. 2. Enfermagem - Administração Hospitalar. 3. Hospital Maternidade Ana Bezerra. I. Título.

2.2.3 Errata

Elemento opcional, que permite ao autor elaborar uma listagem de possíveis erros que foram impressos no seu TCC, precedidos pelas folhas e linhas onde eles ocorreram e seguidas pelas correções correspondentes. Apresentada em papel avulso ou encadernado, acrescida ao trabalho depois de entregue.

REGRAS

- A errata deve apresentar a referência do TCC, com espaçamento simples entre as linhas;
- Pode ser encadernada ou avulsa;
- Não é um elemento obrigatório;
- Arial, 12;
- Texto dentro da tabela:

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
-------	-------	------------	---------

ERRATA

MOTA, João Cláudio Barros. **Gerenciamento de hospitais: um estudo administrativo no Hospital Universitário Ana Bezerra, Santa Cruz/RN.** 2011. 96 f. Monografia (Graduação em Enfermagem) – Faculdade de Ciências da Saúde do Trairi, Universidade Federal do rio Grande do Norte. Santa Cruz, 2011.

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
42	13	Componente	Componentes
57	28	Pode ser	Podem ser

2.2.4 Folha de aprovação

Elemento obrigatório, que constará as notas, data de defesa como também as assinaturas dos membros que fizeram parte da banca, devendo apresentar os seguintes dados:

- Nome completo do autor;
- Título;
- Subtítulo (se houver, precedido de dois pontos, evidenciando sua subordinação ao título);
- Número de volumes (se houver);
- Natureza do trabalho: (monografia ou artigo); objetivo do trabalho; nome da instituição a que é submetido; grau pretendido.
- A expressão: Aprovado em: (dia/mês/ano);
- Nome dos integrantes da banca;

FORMATAÇÃO

- Nome do autor em caixa alta e negrito;
- Título em caixa baixa com negrito;
- O nome do autor, título, subtítulo, data de aprovação e nome dos membros da banca deve ter o espaçamento 1,5 entre as linhas;
- Natureza do trabalho com espaçamento simples entre as linhas;
- Arial, 12;
- A biblioteca não receberá trabalhos que não estiverem devidamente assinados pela banca e sem notas.

-NBR 14724-

JOÃO CLÁUDIO BARROS MOTA

Gerenciamento de hospitais: um estudo administrativo no Hospital
Universitário Ana Bezerra – Santa Cruz/RN

Monografia apresentada à Faculdade de
Ciências da Saúde do Trairi da
Universidade Federal do Rio Grande do
Norte, para obtenção do título de
Bacharel em Enfermagem

Aprovador em: ____ de ____ de ____.

BANCA EXAMINADORA

_____, Nota: ____ .

Prof. Dr. Carlos Bezerra - Orientador
Universidade Federal do Rio Grande do Norte

_____, Nota: ____ .

Prof. Dr.ª Maria Auxiliadora Ramos – Membro da banca
Universidade Federal do Rio Grande do Norte

_____, Nota: ____ .

Prof. Ms. Pedro da Costa Silva – Membro da banca
Universidade Federal do Rio Grande do Norte

2.2.5 Dedicatória

Elemento opcional, utilizado pelo autor para homenagear ou dedicar sua produção a quem desejar.

<p style="text-align: center;">FORMATAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fica a critério do autor a disposição da dedicatória na folha, pois não existe regra com relação a sua localização; • Espacejamento 1,5 entre as linhas; • Arial, 12; <p style="text-align: center;">-NBR 14724-</p>	<p style="text-align: center;">Aos familiares e amigos, pela compreensão e apoio na conclusão deste trabalho.</p>
---	---

2.2.6 Agradecimentos

Elemento opcional, onde o autor agradece as pessoas de certa forma contribuíram para a elaboração do TCC.

<p style="text-align: center;">FORMATAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deve conter a palavra “AGRADECIMENTOS”, em caixa alta e com negrito e centralizada; • Fica a critério do autor a disposição dos agradecimentos na folha, pois não existe regra com relação a sua localização; • Espacejamento 1,5 entre as linhas; • Arial, 12; <p style="text-align: center;">-NBR 14724-</p>	<p style="text-align: center;">AGRADECIMENTOS</p> <p style="text-align: center;">Ao Professor Carlos Bezerra, por ter aceitado ser o orientador deste trabalho.</p> <p style="text-align: center;">A professora Paula Souza, por ter sugerido métodos de pesquisa que foram fundamentais para a conclusão desta pesquisa.</p> <p style="text-align: center;">Aos meus colegas de turma pelos anos de convivência que serão lembrados para sempre.</p>
---	--

2.2.7 Epígrafe

Elemento opcional, que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria que exprime de forma breve o conteúdo de sua obra ou de gosto pessoal.

<p style="text-align: center;">FORMATAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fica a critério do autor a disposição dos agradecimentos na folha, pois não existe regra com relação a sua localização; • Espacejamento 1,5 entre as linhas; • Arial, 12; <p style="text-align: center;">NBR 10520-</p>	<p style="text-align: center;">Dificuldades e obstáculos são fontes valiosas de saúde e força para qualquer sociedade.</p> <p style="text-align: right;">Albert Einstein</p>
--	---

2.2.8 Resumo na língua portuguesa

Elemento obrigatório, constituído por uma sequência de frases concisas em forma de texto, devendo apresentar os objetivos, métodos de pesquisa resultados e considerações finais do trabalho. Deve ser redigido em parágrafo único, usar o verbo na voz ativa e em 3ª pessoa e não exceder 250 palavras.

As palavras-chave devem constar logo abaixo o resumo, separadas entre si por ponto e precedidas pela expressão “**Palavras-chave:**”

OBS: as expressões utilizadas como palavras-chave devem ser buscadas no site da Biblioteca Virtual de Saúde – BVS, através no link: <http://regional.bvsalud.org/php/decsws.php>, como forma de uniformizar os descritores (DeCS) utilizados para este fim.

2.2.11 Sumário

Elemento obrigatório, que segue uma enumeração das principais divisões, seções e outras partes da obra, devendo ser apresentada com a mesma ordem e fonte que aparecem na publicação, acompanhadas dos respectivos números das páginas.

FORMATAÇÃO

- Deve conter a expressão “**SUMÁRIO**”, em caixa alta, negrito e centralizado;
- Preferencialmente elaborado numa tabela;
- Os elementos pré-textuais não constam no sumário;
- Espacejamento de 1,5 entre as linhas;
- Arial, 12;
- Referências, glossário, apêndices, anexos e índice não recebem indicação numérica de seção.

-NBR 6027/2003-

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	9
2	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ANA BEZERRA.....	11
2.1	HISTÓRIA.....	15
2.2	LOCALIZAÇÃO.....	22
3	ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR.....	28
3.1	EMPREENDEDORISMO.....	29
3.2	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	32
3.3	LEVANTAMENTO DE MATERIAIS.....	37
3.3.1	Setor financeiro.....	45
3.3.1.1	Análise de caixa.....	47
3.3.2	Setor jurídico.....	60
3.3.3	Setor burocrático.....	71
4	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	78
	REFERÊNCIAS.....	84
	ANEXOS.....	96

2.3 ELEMENTOS TEXTUAIS

2.3.1 Introdução

A introdução constitui a parte de apresentação do TCC, seja ele no formato de monografia, seja no formato de artigo científico. O seu texto deve ser construído de modo a apresentar o assunto que será abordado.

Esta parte do trabalho deverá ser exposta de maneira sintética e conter informações de como:

a) Tema – área que foi alvo da pesquisa. Descrição que possibilite ao leitor conhecer o assunto que vai ser abordado no trabalho.

b) Delimitação do tema – é a seleção do aspecto, tópico ou parte do tema, fixando a extensão e o foco da discussão. Pode-se indicar sob que ponto de vista o autor irá focalizar o tema.

EXEMPLO:

Tema: Inclusão educacional

Delimitação do tema: O uso do computador no processo de inclusão de crianças com Necessidades Educacionais Especiais (NEE).

c) Delimitação do problema – Nela deverá ser exposta, com objetividade e clareza, uma ou mais dúvidas ou dificuldades (teóricas ou práticas) acerca do tema em discussão, as quais o autor se propõe a responder/resolver. A ‘problematização’ do tema é importante para mostrar para o leitor que aquele assunto ainda carece ser pesquisado.

d) Hipóteses – A hipótese consiste na suposição acerca da explicação provisória de um fenômeno ou fato. Estas suposições poderão ser posteriormente comprováveis ou denegáveis a partir dos resultados da pesquisa que as suscitaram. A hipótese é formulada a fim de responder, provisoriamente, a um problema de pesquisa.

A hipótese deve ser passível de teste e responder ao problema.

É importante destacar muitos estudos científicos não necessitam de hipóteses (exemplo: trabalhos de revisão bibliográfica).

2.3.2 Justificativa

Elemento obrigatório em projetos de pesquisa, o qual traz a explicação do porquê da escolha do tema, a sua importância e pertinência acadêmica e que tipo de contribuição os resultados deste trabalho poderão trazer.

2.3.3 Objetivos

Os objetivos naturalmente definem a constituição do trabalho. Dividem-se em Objetivo Geral e Objetivos Específicos:

- **Objetivo geral** – descrição objetiva do propósito do trabalho;

- **Objetivos específicos** – aprofundamento das intenções expressas no objetivo geral; ações particulares que viabilizarão alcançar o objetivo geral.

2.3.4 Métodos

Descrição detalhada do tipo de pesquisa que foi realizada e dos procedimentos metodológicos e técnicos utilizados para atingir os objetivos da mesma. Devem constar neste tópico as etapas do processo de investigação e os instrumentos de coleta, análise e interpretação de dados empregados.

2.3.5 Resultados (Pesquisa de campo)

Parte do trabalho onde serão expostos os resultados quantitativos e/ou qualitativos da pesquisa.

Recomenda-se o uso de tabelas, gráficos, fotos e ilustrações que melhorem a representação dos resultados e a sua observação pelo leitor. Cada elemento, quando utilizado, deverá receber uma breve apresentação em um texto auxiliar, com a sua devida menção. Não se deve repetir no texto resultados já expressos em tabelas ou gráficos. Neste momento, discussões não são cabíveis, uma vez que há um espaço específico a elas destinado.

2.3.6 Discussão (Pesquisa de campo)

Este tópico consiste na discussão dos resultados obtidos, apresentados no item anterior. Aqui, é extremamente recomendável a citação dos resultados de outros trabalhos/autores (independente de corroborarem ou irem de encontro aos seus resultados) de maneira a enriquecer a discussão e fortalecer a hipótese central do trabalho. Não deverão ser repetidos os resultados previamente apresentados, e sim a análise e interpretação dos mesmos.

2.3.7 Desenvolvimento (Revisão de literatura)

Constitui a revisão de literatura *per si*. Abordagem do tema proposto e delimitação do mesmo no tempo e no espaço. Na parte inicial, a descrição detalhada do objeto de estudo por meio da literatura acadêmica especializada

é importante para permitir posteriores conexões e interpretações. O aprofundamento gradativo no tema é possibilitado pelas subdivisões no texto, com inclusão de sub-tópicos.

Nesta seção é muito importante a organização lógica das ideias.

2.3.8 Considerações finais

Corresponde à seção que arremata o trabalho. Nela deverão constar as respostas obtidas com o trabalho para o problema e hipótese levantados na introdução. Não se trata de uma ideia nova, tampouco de um resumo final. A conclusão é a decorrência lógica e natural de tudo que a precede, é a síntese interpretativa dos elementos dispersos pelo trabalho, é o ponto de chegada das deduções baseadas nos resultados da pesquisa. Trata-se do momento de reorganizar as idéias discutidas de forma a construir um fechamento.

As considerações finais permitem uma maior autonomia do autor, já que nesse momento ele poderá anunciar o seu próprio ponto de vista, podendo então trazer novas perspectivas, relacionando o assunto com outros ramos do conhecimento, vislumbrando novas pesquisas ou suscitando novas perguntas.

Obs.: Para a elaboração do TCC serão considerados dois tipos de estudos:

PESQUISA DE CAMPO		REVISÃO DE LITERATURA	
1	Introdução	1	Introdução
2	Justificativa	2	Justificativa
3	Objetivos { Geral Específicos	3	Objetivos { Geral Específicos
4	Método	4	Método
5	Resultados	5	Desenvolvimento
6	Discussão	6	Considerações finais
7	Considerações finais		

2.4 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

São elementos que completam a estrutura do TCC, são apresentadas após os elementos textuais.

2.4.1 Referências

Elemento obrigatório, que corresponde à relação bibliográfica e não bibliográfica das obras citadas, consultadas ou indicadas pelo autor de maneira que permita a identificação e localização de cada uma delas.

<p style="text-align: center;">FORMATAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deve conter a expressão “REFERÊNCIAS”, em caixa alta, negrito e centralizado; • As referências são alinhadas a esquerda; • Espacejamento simples entre as linhas; • Dois espaços simples entre cada referência; • Arial, 12; • Organizadas por ordem alfabética; • Para a normalização completa de referências, consultar o Manual III. <p style="text-align: center;">-NBR 6023-</p>	<p style="text-align: center;">REFERÊNCIAS</p> <p>DALLARI, Sueli Gandolfi. <i>Os estados brasileiros e o direito à saúde</i>. São Paulo: Hucitec, 1995.</p> <p>DAMATTA, Roberto. <i>Relativizando: uma introdução à antropologia social</i>. Rio de Janeiro: Rocco, 1987.</p> <p>LAPLANTINE, François. <i>Aprender antropologia</i>. São Paulo: Brasiliense, 2007.</p> <p>SANTOS, Boaventura de Sousa. <i>A universidade do século XX: para uma reforma democrática e emancipatória da universidade</i>. 2. ed. São Paulo: Cortez, 2005.</p>
---	--

2.4.2 Glossário

Elemento opcional, que consiste na elaboração alfabética de termos ou palavras de ordem científica ou pouco conhecidas com suas definições. Utilizada normalmente em trabalho de cunho técnico.

FORMATAÇÃO

- Deve conter a expressão “**GLOSSÁRIO**”, em caixa alta, negrito e centralizado;
- As palavras e definições são alinhadas a esquerda;
- Espaçamento simples entre as linhas;
- Arial, 12;
- Organizado por ordem alfabética;

-NBR 14724-

GLOSSÁRIO

A

Abdução: Movimento dos membros superiores ou inferiores para fora da linha média do corpo.

B

Bócio: Aumento significativo da glândula tireóide que passa a extrapolar seus limites normais

2.4.3 Apêndice(s)

Elemento opcional, constituído por um texto ou documento elaborado pelo autor, propondo complementar sua argumentação sem prejuízo textual. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título.

APÊNDICE A – Questionário aplicado na pesquisa de campo

APÊNDICE B – Fluxograma de atividades

-NBR 14724/2011-

2.4.4 Anexo(s)

Elemento opcional, que consiste em um texto ou documento que não tenha sido elaborado pelo autor, mas que fará parte do seu trabalho para fins de fundamentação, comprovação e ilustração do trabalho. Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título.

ANEXO A – Organograma da empresa

ANEXO B – Modelo de avaliação institucional

-NBR 14724/2011-

2.4.5 Índice(s)

Elemento opcional, formado pela lista de palavras ou frases ordenadas alfabeticamente que servirão para localizar as informações contidas no texto. Último elemento do TCC.

FORMATAÇÃO	ÍNDICE
<ul style="list-style-type: none"> • Deve conter a expressão “ÍNDICE”, em caixa alta, negrito e centralizado; • As palavras são alinhadas a esquerda; • Espacejamento simples entre as linhas; • Arial, 12; • Organizadas por ordem alfabética; <p style="text-align: center;">-NBR 6034.-</p>	<p style="text-align: center;">ÍNDICE</p> <p>A</p> <p>Administração, 25 Acadêmico, 15 Associação, 31</p> <p>B</p> <p>Bagagem, 52 Biologia, 41 Biomédica, 23</p> <p>C</p> <p>Coordenação, 36 Capital, 05 Comércio, 38</p>

2.5 REGRAS DE FORMATAÇÃO

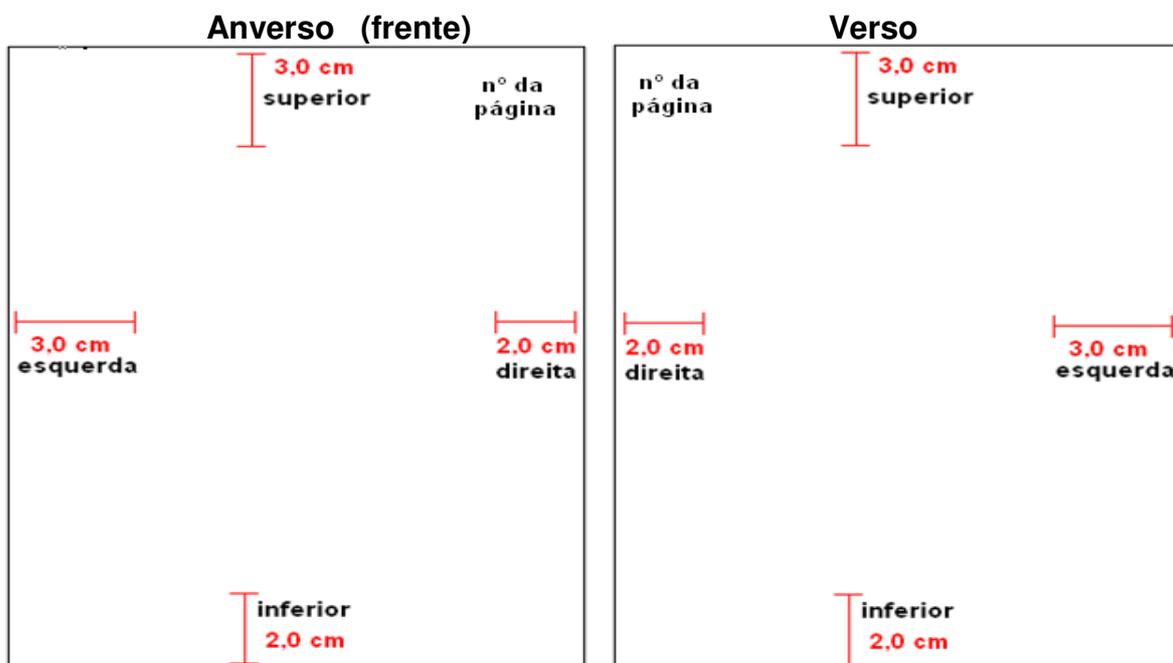
Questões relativas quanto à apresentação gráfica do documento.

2.5.1 Impressão e Configurações de página

Para a versão definitiva todas as partes do trabalho devem ser impressas em papel branco, de boa qualidade, no formato A4, com dimensões (21 cm x 29,7 cm). A cor da fonte sempre será preta, exceto as figuras que o ilustram que podem ser coloridas.

Independente do software de edição de texto utilizado, a configuração da página deve respeitar as seguintes especificações de margens: para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; para o verso, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.

A numeração das páginas deve ser colocada no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo.



No documento, os elementos pré-textuais devem ser impressos no anverso da página. Nos textuais e pós-textuais devem ser impressos nos anverso e verso.

2.5.1 Fonte e espaçamento

Todo o trabalho deve ser digitado em fonte tipo Arial, tamanho 12, com o espaço entre as linhas de 1,5 cm. Existem as exceções na capa (já demonstrado nos exemplos) e de conteúdo onde o texto deve apresentar uma fonte menor no tamanho 10 e espaçamento simples entre as linhas.

No texto	Espaçamento	Fonte
Notas de rodapé	Simple	10
Citações com mais de três linhas	Simple	10
Legendas de ilustrações	Simple	10
Ficha catalográfica	Simple	10

Natureza do trabalho	Simple	12
Referências	Simple	12
Restante do texto (exceto a capa)	1,5	12

Cada seção **principal** (primária) deverá começar com os títulos na parte superior da folha e separados do texto que os sucede por 1 (um) espaço de 1,5 entre as linhas. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por 1 (um) espaço 1,5. O restante do trabalho deve transcorrer todo junto, onde só se inicia no anverso da folha quando for novamente uma seção principal ou primária.

Utiliza-se a fonte 12, Arial, centralizada e em caixa alta para os títulos das seções sem indicativo numérico, como agradecimentos, resumo, abstract, listas de figuras, tabelas, siglas, sumário, referências, apêndices, anexos, glossário e índice.

2.5.2 Paginação

Para a organização e localização de informações no texto, as folhas do TCC devem ser numeradas em algarismos arábicos, no anverso na parte superior direita da folha e no verso na parte superior esquerda. Porém nem todas devem receber a numeração grafada, neste caso deve-se iniciar a contagem das folhas a partir da folha de rosto, mas só deve ser numerada a partir da introdução.

Havendo apêndice e anexo, as folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar segmento à do texto principal.



2.5.3 Numeração progressiva

Utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho, deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto, demonstrando a hierarquia existente entre elas.

A numeração deve ser arábica e o indicativo de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço. **OBS.:** não se usa ponto depois do número.

Como já foi mencionado, os elementos como agradecimentos, resumo, abstract, listas de figuras, tabelas, siglas, sumário, referências, apêndices, anexos, glossário e índice não recebem numeração.

FORMATAÇÃO

- Devem ser alinhadas da esquerda;
- Não se deve usar ponto após o número.

-NBR 14724-

1 SEÇÃO PRIMÁRIA -----	Caixa alta com negrito
2 SEÇÃO SECUNDÁRIA -----	Caixa alta sem negrito
3 Seção terciária -----	Caixa baixa com negrito
4 Seção quartenária -----	Caixa baixa sem negrito
5 <u>Seção quinária</u> -----	Caixa baixa com grifo
a) Alínea -----	Após a quinta seção indica-se o uso de alíneas: a)...b)...c)...

2.5.4 Siglas

Quando o nome aparecer pela primeira vez no texto, ele deve ser escrito por extenso, tendo a sua sigla indicada logo em seguida entre parênteses. Posteriormente, nas demais vezes em que for citado no texto, poderá ser usada apenas a sigla.

Ex.: Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN).

2.5.5 Equações e fórmulas

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita.

$$X^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

$$(X^2 + y^2) / 5 = n \quad (2)$$

2.5.6 Ilustrações

O título da ilustração deve aparecer na parte superior, precedida pela forma que a designa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida pelo número de ordem de ocorrência no texto por algarismos arábico e travessão. Após a ilustração, obrigatoriamente deve ser indicada a fonte consultada, inclusive se for do próprio autor.

Fotografia 1 – Praia do Jacaré em João Pessoa - PB



Fonte: autoria própria

2.5.7 Tabelas

Devem ser elaboradas de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico e número de página.

A elaboração de tabelas deve seguir os critérios abaixo, estabelecidos pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE, 1993):

- O título deve ser precedido pela palavra “Tabela”, seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos e um hífen;
- Toda tabela deve ter significado próprio, dispensando consultas ao texto e estar o mais próximo possível do trecho a que se refere;

Tabela 4 – Produção de cadeiras nas filiais da empresa X			
Janeiro - Abril de 2009			
Mês	Filial A	Filial B	Filial C
Janeiro	100	154	125
Fevereiro	252	659	556
Março	458	668	656

Fonte: Departamento de produção da Empresa X

2.6 REGRAS GERAIS

Para a avaliação da banca, visando questões ambientais, esta comissão decidiu que o aluno deverá entregar o TCC por meio eletrônico (e-mail, pen-drive etc).

Para a entrega final a monografia deverá ser impressa conforme especificações já descritas anteriormente.

As quantidades de cópias deverão ser:

- 1 (um) exemplar original impresso e encadernado à francesa para a FACISA - UFRN;
- 1 (uma) cópia em meio eletrônico (CD ROM).

Os conteúdos em meio eletrônico devem estar em CD ROM e se possível conter um arquivo único, na extensão (pdf).

A Monografia deverá ter no mínimo 60 e no máximo 100 folhas (contando com os pré-textuais).

REFERÊNCIAS

ANDRADE, Camile de; ARAÚJO, Elisabeth. **Manual de orientação:** normalização de livros. Campina Grande: EDUEPB, 2010.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023:** informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 6024:** numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 1989.

_____. **NBR 6027:** informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR 6028:** resumos. Rio de Janeiro, 1990.

_____. **NBR: 6034:** preparação de índice de publicações. Rio de Janeiro, 1989.

_____. **NBR 12225:** títulos de lombadas. Rio de Janeiro, 1992.

_____. **NBR 14724:** informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

CERVO, Amado L.; BERVIAN, Pedro A.; SILVA, Roberto da. **Metodologia científica.** 6.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

FUNARO, Vânia Martins Bueno de Oliveira (Cord.) et al. **Diretrizes para apresentação de dissertações e teses da USP:** documento eletrônico e impresso parte I ABNT. 2. ed. São Paulo: Sistema Integrado de Bibliotecas da USP, 2009.

MATTAR, João. **Metodologia científica na era da informática.** 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

_____. **Metodologia científica.** 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

OLIVEIRA, Adriana Carla Silva et al. **Manual de normalização bibliográfica para elaboração de monografia.** Natal: Universidade Potiguar, 2006.

RUDIO, Franz Victor. **Introdução ao projeto de pesquisa científica.** 34. ed. Petrópolis: Vozes, 2007.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico.** 23. ed.. São Paulo: Cortez, 2008.